

OPRICHTING STICHTING

7077344/etd/nk

Op acht januari tweeduizend achttien, verscheen voor mij, mr. ELISABETH BEATRIJS ALIDA GELDERMAN-TEN DOESCHATE, notaris gevestigd te AMSTERDAM -----
de heer Idzerd Peter van Laarschot, wonende te 1316 VK Almere, Land in Zicht 26, geboren te -
Veere op negen december negentienhonderd eenenzestig, (Nederlands paspoort nummer -----
NT95B08D0, geldig tot twaalf januari tweeduizend zesentwintig, uitgegeven te Almere op twaalf
januari tweeduizend zestien), gehuwd. -----

De comparant verklaarde bij deze een stichting in het leven te roepen en daarvoor de navolgende
statuten vast te stellen: -----

Artikel 1 - NAAM EN ZETEL -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Beeldarchief W.L. den Beer Poortugael.**-----
2. Zij is gevestigd te Veere-stad-----

Artikel 2 - DOEL-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
het beheer, behoud, beschermen en bij elkaar houden van alle werken in beeld en geluid, --
door middel van digitalisering van het totale archief; zijnde negatieven, banden en -----
fotowerk gemaakt bij leven door W.L. den Beer Poortugael,-----
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe ---
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----
3. De stichting zal aan derden beelden ter beschikking stellen tegen een rechtmatige -----
vergoeding om zodoende de digitalisering van het archief in lengte van jaren mogelijk te --
maken. -----

De stichting heeft het recht om een verzoek te weigeren. -----

Artikel 3 - VERMOGEN -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: - vrijwillige bijdragen; - subsidies en
sponsorbijdragen; - schenkingen, erfstellingen en legaten; verkoop van beeldrecht en alle -----
andere verkrijgingen, rente en baten. -----

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving.-----

Artikel 4 - BESTUUR-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vier leden en wordt voor de eerste maal
bij deze akte benoemd. Het bestuur stelt, met inachtneming van het in de vorige volzin ----
bepaalde, het aantal bestuursleden vast. Indien mogelijk zal tenminste één lid van het -----
bestuur een familielid zijn van den Beer Poortugael als bewaker van zijn cultureel -----
eigendom. -----
Het bestuur zal steeds zo samengesteld zijn dat twee derde deel van het bestuur geen -----
familie van elkaar casu quo twee/derde deel van het bestuur niet met elkaar woont danwel -
met elkaar gehuwd is.-----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur waarvan de leden krachtens deze akte
in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris een -----
penningmeester en technisch coördinator. De functies van secretaris en penningmeester ----

kunnen ook door één persoon worden vervuld. Indien het bestuur uit één lid bestaat, -----
vervult dit lid de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester. -----

3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een -
door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is -----
onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde -----
bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij -
werd benoemd.-----
Een periodiek aftredend bestuurslid blijft in functie totdat in zijn bestuurslidmaatschap is --
voorzien, tenzij door het bestuur is besloten niet in de vacature te voorzien. -----
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur dienen de overblijvende -----
bestuursleden met algemene stemmen (of dient het enige overblijvende bestuurslid) binnen
drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) te voorzien van één (of meer) opvolger(s).
5. Ontbreken in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden, dan vormen de -----
overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid desalniettemin --
een wettig bestuur, onder de verplichting zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.
6. Indien te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van
de ontstane vacature(s) plaats had of indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten
binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien dan wel nalaten te besluiten het -----
aantal bestuursleden met inachtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel te verlagen,
zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of
op vordering van het openbaar ministerie.-----

Artikel 5 - BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op de van keer tot keer door de voorzitter van
het bestuur vast te stellen plaats. -----
2. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voortz telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit -----
wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder -----
nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien --
de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft is de verzoeker na drie weken na
zijn verzoek gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen op een door hem te bepalen --
plaats en met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk of via een gangbaar voor -----
schriftelijke weergave vatbaar communicatiekanaal, door de voorzitter - behoudens het in -
lid 3 bepaalde -, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der -----
vergadering niet meegerekend. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te -----
behandelen onderwerpen. -----
6. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van -----
vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een bestuursvergadering
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de
betreffende bestuursvergadering alle in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd
zijn en mits geen van hen zich tegen de besluitvorming in de betreffende -----
bestuursvergadering verzet.-----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid -
wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of -- door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van de vergadering. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een ----- bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering ----- voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als ---- gevolmachtigde optreden. -----
10. Een gelijktijdige telefonische- of beeldverbinding met geluid, tot stand gebracht tussen alle bestuurders, waar ter wereld zij ook zijn, wordt geacht gedurende het bestaan van deze ---- verbinding een bestuursvergadering te vormen, tenzij een bestuurslid zich daartegen verzet en mits alle bestuursleden in de te nemen besluiten gekend zijn. De door de voorzitter en -- de secretaris getekende notulen van het verhandelde vormen voldoende bewijs van het ---- verhandelde en van het inachtnemen van alle noodzakelijke formaliteiten. -----
11. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk, ----- waaronder begrepen via ieder ander gangbaar communicatiekanaal overgebracht en op ---- schrift ontvangen of voor schriftelijke weergave vatbaar bericht, worden genomen, mits --- alle bestuurders in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van besluiten verzet. -----
12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten -- geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met ----- volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter. -----
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een ----- schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming ---- verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, dan wel bij staken van stemmen, beslist de voorzitter. -----

Artikel 6 - BESTUURSBEVOEGDHEID -----

1. Het bestuur is belast met het besturen en zorg dragen voor de verwezenlijking van het doel van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van ----- overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ---- ander verbindt. -----

Artikel 7 - VERTEGENWOORDIGING -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voorzover uit de wet niet anders --- voortvloeit. De stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk ----- handelende leden van het bestuur. -----
2. Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. -----

Artikel 8 - BELONING EN ONKOSTEN -----

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. De bestuurders --- hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte --- onkosten. -----

Artikel 9 - WERKPLAN-----

Het bestuur stelt jaarlijks een werkplan op, met als doel in fases de archieven digitaal verder uit te werken. Het werkplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de - wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding --- daarvan. -----

Artikel 10 - EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: -----

- door overlijden van het bestuurslid; -----
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; -----
- door periodiek aftreden met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 3; -----
- bij het blijken aan het bestuur van zijn onherroepelijke strafrechtelijke veroordeling ter ---- zake van een misdrijf onder de Nederlandse wet of het zich voordoen van een andere grond ten aanzien van het bestuurslid voor weigering of intrekking van de status van algemeen --- nut beogende instelling door de Belastingdienst; -----
- door een besluit door de overige bestuursleden met algemene stemmen genomen. -----

Artikel 11 - BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze ----- werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende --- boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen - tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. A. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit ----- worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het ---- geëindigde boekjaar opgemaakt en binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan -- het bestuur worden aangeboden. -----
B. Indien de wet, de Belastingdienst of een subsidieverstrekende instelling voorschrijft dat een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent de jaarstukken ----- beoordeelt, zullen de door de penningmeester opgemaakte balans en staat van baten en -- lasten, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een ----- accountant-administratieconsulent binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan -- het bestuur worden aangeboden-----
4. Het bestuur stelt jaarlijks binnen dezelfde periode een verslag op van de in het verslagjaar - uitgeoefende activiteiten van de stichting. De technisch coördinator zal ook verslag doen -- van de verwerkte beelden en opgeslagen digitalisering. -----
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door - het bestuur strekt de penningmeester tot kwijting voor het door hem gevoerde beheer. -----
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde ---- balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden -----

overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en ---- binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

7. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden -- en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----

Artikel 12 - REGLEMENTEN-----

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen --- worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.-----
2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 14 - leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.-----

Artikel 13 - STATUTENWIJZIGING-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden ----- genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in - een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld, niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede ----- bestuursvergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch - niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden --- genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde der uitgebrachte stemmen, mits - ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ----- vertegenwoordigd is.-----
3. Ieder bestuurslid is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.-----

Artikel 14 - ONTBINDING EN VEREFFENING-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het ---- bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar -- vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt, tenzij deze door het bestuur aan derden is opgedragen, door het - bestuur.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving ---- geschiedt in het handelsregister.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van ---- kracht.-----
6. Een eventueel batig saldo zal door het bestuur worden besteed ten behoeve van een ----- algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling, of van een ---- buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en - die een soortgelijke doelstelling heeft.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.-----

Artikel 15 - SLOTBEPALING-----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
Tenslotte verklaarde de comparant:-----

1. ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2 dat het bestuur voor de eerste maal

uit vier leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden ----
benoemd: -----

- a. de heer Idzerd Peter van Laarschot, voornoemd, als voorzitter; -----
- b. de heer Folkert Willem Idzerd Heribert van Westervelt Sandberg, wonende te 2562 ---
CV 's-Gravenhage, Regentesselaan 82A, geboren te Woerden op drie augustus -----
negentienhonderd zeventenzeventig, (Nederlands paspoort nummer NP65BR955, -----
geldig tot dertig juni tweeduizend zevententwintig, uitgegeven te 's-Gravenhage op ----
dertig juni tweeduizend zeventien), ongehuwd en niet geregistreerd als partner; -----
als secretaris; -----
- c. de heer Peter Frans Streefkerk, wonende te 4352 SC Gapinge, gemeente Veere, -----
Meiwerfweg 8, geboren te Middelburg op zeventien maart negentienhonderd -----
achtenveertig, (Nederlands paspoort nummer NWR954LK3, geldig tot veertien -----
oktober tweeduizend vijfentwintig, uitgegeven te Veere op veertien oktober -----
tweeduizend vijftien), gehuwd, -----
als penningmeester; -----
- d. de heer Adriaan Franke, wonende te 4351 NT Veere, van Bourgondiëlaan 13, geboren
te Veere op drie juli negentienhonderd zesenvijftig, (Nederlands paspoort nummer ----
NYF54CFB5, geldig tot zevententwintig februari tweeduizend zevententwintig, -----
uitgegeven te Veere op zevententwintig februari tweeduizend zeventien), gehuwd, -----
als bestuurslid; -----

2. dat in afwijking van het bepaalde in artikel 9 lid 1 het eerste boekjaar eindigt op -----
eenendertig december tweeduizend achttien. -----

Slot akte -----

Waarvan akte, in minuut opgemaakt is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van ---
deze akte gemeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen -----
opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van deze akte te
hebben kennisgenomen en met de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. De identiteit
van de bij deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van de ----
hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the notary seal.